

PROMOS-Stipendienprogramm

der FH Aachen

- Merkblatt zur Bewerbung -

Bewerbungsunterlagen

Bitte verwenden Sie ausschließlich die Bewerbungsunterlagen, die für Ihre zutreffende Bewerbungsrunde ab 1. April bzw. 1. Oktober im Internet bereitgestellt werden. Da regelmäßig Änderungen des Programms erfolgen, können Bewerbungsunterlagen früherer Bewerbungsrunden nicht angenommen werden.

Die nachfolgend aufgeführten Unterlagen (Punkte 1-9) sind Bestandteil einer PROMOS-Bewerbung:

1. Bewerbungsformular

Achten Sie darauf, dass alle Felder ausgefüllt oder ggf. als nicht relevant markiert werden. Die PROMOS-Bewerbung gilt als unvollständig, wenn Angaben fehlen. Nachfolgend finden Sie Erläuterungen zu einzelnen Feldern im Bewerbungsformular:

■ **Notendurchschnitt**

Es ist der vorläufige, nach den Vorgaben der Prüfungsordnung gewichtete Notendurchschnitt in Ihrem aktuellen Studiengang zum Zeitpunkt der Bewerbung anzugeben. Dieser kann beim Prüfungsamt erfragt werden oder befindet sich als "Modul" in Ihrer QIS-Leistungsübersicht.

■ **Regelstudienzeit**

Regelstudienzeit im Sinne Ihrer PROMOS-Bewerbung ist der gemäß Prüfungsordnung vorgesehene Studienstand zum Zeitpunkt der Bewerbung. Ein Studienstatus in Regelstudienzeit wird im Auswahlverfahren positiv berücksichtigt. Sollte das auf Sie zutreffen, ist eine Bestätigung des Prüfungsamts auf dem Bewerbungsformular erforderlich. Sollten Sie die vorgesehenen Prüfungen des aktuellen Semesters noch nicht abgelegt, sich aber schon angemeldet haben oder es fehlen Ihnen noch Prüfungsergebnisse, kann das Prüfungsamt dennoch die Regelstudienzeit bestätigen.

■ **Beginn und Ende des fachbezogenen** Teils Ihres Auslandsaufenthalts

"Fachbezogen" bedeutet: auf Ihren Studiengang bezogen. Die Daten, die Sie hier eintragen, sind Grundlage für die vorläufige Stipendienkalkulation. Wenn hier Daten fehlen, gilt Ihre Bewerbung als unvollständig.

Die von der Zielinstitution angebotenen Einführungs- und Orientierungsprogramme zählen mit zum fachbezogenen Aufenthalt, ebenso am Ende Zeiten der Regelung von Prüfungsangelegenheiten (Klausureinsicht, Beschaffung der Leistungsnachweise, Bescheinigungen etc.), organisatorische fachbezogene Aufgaben (z.B. Abmeldungen, Rückgabe von Leihgaben etc.).

Die An- und Abreise zählen nicht mit zum fachbezogenen Aufenthalt.

Längere vorlesungsfreie Zeiten an der Zielinstitution (z.B. die Pause zwischen zwei Semestern) zählen ebenfalls nicht dazu.

■ **Weihnachtsferien** an der Zielinstitution: In der Regel finden in der Zeit vom 23. Dezember bis 1. Januar an den Zielinstitutionen keine Lehrveranstaltungen statt. In der Stipendienkalkulation wird dieser Zeitraum daher in der Regel herausgerechnet, wenn Ihr Vorhaben in diesem Zeitraum beginnt oder endet.

■ **Planänderung:** Sollten sich Ihre geplanten Daten nach Ihrer PROMOS-Bewerbung ändern, informieren Sie uns bitte.

■ **Das sollten Sie wissen:** Wenn sich aus der Gesamtdauer Ihres fachbezogenen Auslandsaufenthalts ein unvollständiger Monat ergibt, wird für 1-14 Tage abgerundet und in dem Monat keine Monatsrate gewährt. Bei 15-31 Tagen wird auf eine volle Monatsrate aufgerundet. Für die endgültige Stipendienberechnung gelten Bescheinigungen der Zielinstitution, die nach Ankunft im Zielland ausgefüllt werden.

- **mehr als eine Phase**

Sollte sich Ihr fachbezogenes Vorhaben in mehr als eine Phase teilen (z.B. zwei Semester, Terms oder Trimester an einer ausländischen Hochschule oder eine Kombination aus Studium und Praktikum oder Lehrveranstaltungen und Abschlussarbeit), tragen Sie die Bezeichnung der Phase und die Daten bitte getrennt in die vorgesehenen Felder ein.

- **Antritt der Reise** ins Zielland und **Rückreise** nach Deutschland

Hiermit sind die Reisedaten gemeint. Privat motivierte Aufenthaltszeiten sollten aus organisatorischen Gründen mit eingetragen werden. Private Aufenthalte vor oder nach dem fachbezogenen Aufenthalt sind aus Sicht von PROMOS nicht nur möglich, sondern werden als sehr sinnvoll angesehen, da Sie dadurch Ihre internationale Erfahrung um weitere Aspekte ergänzen. Sie sind jedoch nicht förderfähig.

Sollten Sie beabsichtigen, nicht nach Deutschland zurückzukehren, müssen Sie uns das mitteilen.

- **Aufenthaltszweck (= Förderzweck)**

- **Lehrveranstaltungen**

Wenn Sie an der Zielinstitution Lehrveranstaltungen belegen, ist eine dortige Einschreibung obligatorisch. Im Bewerbungsformular ist das entsprechend anzukreuzen.

- **Abschlussarbeit**

Tätigkeiten im Zusammenhang mit Ihrer Bachelor- oder Masterarbeit können Sie in einer Hochschule, einem Unternehmen oder in einer anderen Institution, zum Beispiel Forschungseinrichtung, durchführen.

- **Praxisprojekt**

Tätigkeiten im Zusammenhang mit einem Praxisprojekt nach Studienplan und Prüfungsordnung können Sie in einer Hochschule, einem Unternehmen oder in einer anderen Institution durchführen.

- **Praxisprojekt oder Praktikum?**

"Praxisprojekt" ist aus Sicht des PROMOS-Programms eine anwendungsbezogene Studienleistung (z.B. die Bearbeitung eines gestellten Themas) gemäß Prüfungsordnung.

"Praktikum" umfasst alle arbeitenden Tätigkeiten mit dem Ziel, Arbeitserfahrung oder einen Einblick in den späteren Beruf zu erlangen. Förderfähig sind sowohl Pflichtpraktika (wie z.B. ein im Studienplan vorgesehenes Praxissemester) als auch freiwillige Praktika.

- **Forschungsarbeit**

Forschungstätigkeiten sind z.B. die Mitarbeit in einem Forschungsprojekt oder eigene Forschungen nach Aufgabenstellung durch Ihren Fachbereich, die in der Regel schriftlich niedergelegt werden, z.B. in Form einer Studienarbeit. Sie sind in einer Hochschule, einem Unternehmen oder in einer anderen Institution möglich.

- **Vorförderung**

Wenn Sie schonmal eine Förderung von der FH Aachen für einen Auslandsaufenthalt erhalten haben, ist eine Bewerbung für das PROMOS-Programm der FH Aachen nicht mehr möglich. Davon ausgenommen sind Deutschlandstipendien der FH Aachen.

2. Leistungsübersicht

- Die Leistungsübersicht aus Ihrem aktuellen Studium: Notenspiegel oder gleichwertige Aufstellung Ihrer akademischen Leistungen wie Kontoauszug, Statusbogen etc.

=> in Deutsch

=> bei QIS-Ausdrucken mit Verifikationsnummer **oder** mit Unterschrift und Stempel des Prüfungsamts

=> mit Angabe der vorläufigen Durchschnittsnote

Sollten nicht alle drei Vorgaben erfüllt sein, gilt Ihre PROMOS-Bewerbung als unvollständig.

Wenn die Durchschnittsnote in Ihrer Leistungsübersicht nicht erscheint, können Sie diese auch auf der ersten Seite des Bewerbungsformulars vom Prüfungsamt bestätigen lassen.

- Die Leistungsübersicht ist eine Momentaufnahme im Studienverlauf. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist können keine Noten mehr nachgereicht werden, auch wenn die Prüfungsleistung selbst vor Bewerbungsschluss erbracht wurde.
- Wenn Sie sich derzeit im 1. oder 2. Studienfachsemester eines Bachelor-Studiengangs befinden, reichen Sie bitte ihr letztes Schulzeugnis mit ein.
- **Absolventen** eines Bachelor-Studiengangs reichen zusätzlich ihre abschließende Leistungsübersicht (z.B. Notenspiegel) aus dem Bachelor-Studiengang ein
 - => in Deutsch
 - => mit Bachelor-Gesamtnote als Dezimalwert.
 - => bei QIS-Ausdrucken mit Verifikationsnummer **oder** mit Unterschrift und Stempel des Prüfungsamts
 - => keine Bachelor-Urkunden.

3. Vorhabensbeschreibung

Informationen zu Inhalt und Umfang finden Sie unter

<https://www.fh-aachen.de/studium/studieren/auslandsaufenthalte/foerdermoeglichkeiten-fuer-auslandsaufenthalte/promos> => Bewerbung => Vorhabensbeschreibung.

4. Zeitplan (nicht alle Bewerber)

Einen Zeitplan müssen nur Bewerber mit Aufenthaltswitz **Abschlussarbeit, Praxisprojekt** oder **Forschungsprojekt** einreichen, und auch **nur dann**, wenn Sie Ihr Vorhaben nicht an einer Hochschule oder in einem Unternehmen durchführen, sondern in einer anderen Institution (z.B. einem Forschungsinstitut). Der Zeitplan muss so detailliert sein, dass er später auch zur Erfolgskontrolle dienen kann.

5. Lebenslauf

Anforderungen an den Lebenslauf:

=> in Deutsch

=> lückenlos

=> mit gesamtem Bildungsweg von der ersten Schule an

Weitere Informationen zu Inhalt und Umfang sowie nützliche Vorlagen finden Sie unter www.promos.fh-aachen.de => Bewerbung => Lebenslauf.

Nachweise zu einzelnen Punkten des Lebenslaufes brauchen nicht mit eingereicht zu werden.

6. Learning Agreement

Wenn Sie für die Organisation Ihres Auslandsaufenthalts ohnehin ein Learning Agreement benötigen, können Sie Ihrer PROMOS-Bewerbung eine Kopie davon beifügen. Alternativ können Sie das **Recognition Sheet** einreichen, das vielfach im Fachbereich 7 verwendet wird.

Wenn Sie das Learning Agreement ausschließlich für Ihre PROMOS-Bewerbung benötigen, wählen Sie für alle Förderzwecke und für alle Zielländer das "Learning Agreement (Outside Europe)".

Das Formular können Sie hier herunterladen (achten Sie darauf, dass Sie sich auf der Webseite im Bereich **Outgoing** befinden!):

<https://www.fh-aachen.de/fh-aachen/hochschulstruktur/zv/dez-2/ii4-akademisches-auslandsamt/international-affairs/downloads>

Hinweis: In jedem Fall muss das Learning Agreement den Namen der Zielinstitution und die Unterschrift Ihres Koordinators oder Ihrer Koordinatorin im Fachbereich enthalten. Eine Unterschrift der Zielinstitution ist für Ihre PROMOS-Bewerbung nicht erforderlich.

Empfehlungen zum Ausfüllen für die PROMOS-Bewerbung:

Lehrveranstaltungen: Tragen Sie bitte Ihre *geplanten* Kurse ein. Geben Sie (falls zutreffend) zudem an, welche Module der FH Aachen dadurch *ersetzt* werden können. Wenn sich Kursänderungen ergeben, können Sie diese Änderungen im späteren Stipendiatenbericht aufführen. Wenn Sie das Learning Agreement vor Ende der PROMOS-Bewerbungsfrist nicht erhalten können, reicht zunächst ein selbst erstellter Studienplan.

Abschlussarbeit: Tragen Sie die Modulbezeichnung der FH Aachen und die Modulnummer ein.

Praxisprojekt: Tragen Sie die Modulbezeichnung der FH Aachen und die Modulnummer ein.

Forschungsarbeit: Tragen Sie bitte „Research“ ein und falls vorhanden die Modulbezeichnung der FH Aachen und die Modulnummer.

Praktikum: Bei einem Pflichtpraktikum tragen Sie bitte die Modulbezeichnung der FH Aachen und die Modulnummer ein. Bei freiwilligen Praktika tragen Sie bitte "freiwilliges Praktikum" ein.

Sprachkurs: Tragen Sie bitte die Bezeichnung Ihres Sprachkurses ein. Wenn Ihr Sprachkurs auf das Studium angerechnet wird, z.B. als "außerfachliche Kompetenz", geben Sie zudem bitte die Modulnummer an.

Fachkurs: Tragen Sie bitte die Bezeichnung Ihres Fachkurses ein. Wenn Ihr Fachkurs auf das Studium angerechnet wird, z.B. als "außerfachliche Kompetenz", geben Sie zudem bitte die Modulnummer an.

7. Sprachnachweis

■ Arbeitssprache

Arbeitssprache ist die Sprache, in der Sie im Zielland arbeiten oder studieren werden. Sie kann von der Landessprache abweichen. Der PROMOS-Bewerbung muss ein Nachweis über Kenntnisse der Arbeitssprache auf einem Niveau von mindestens B2 nach dem Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (ERF) beigefügt werden. Der Nachweis darf nicht älter als 2 Jahre sein.

Den ERF und ein "Raster" zur Selbsteinschätzung Ihrer Sprachkenntnisse gemäß dem ERF finden Sie hier:

<https://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Hinweis für Bewerber, die **Deutsch** als Arbeitssprache angeben. Wenn die Arbeitssprache Deutsch ist, sind Sie nicht automatisch von der Nachweispflicht befreit. Bitte nehmen Sie daher rechtzeitig vor Bewerbungsschluss Kontakt mit uns auf (Kontakt siehe unten).

■ Landessprache

(falls abweichend von der Arbeitssprache)

Ein Nachweis über Kenntnisse der Landessprache ist nicht erforderlich. Es wird jedoch sehr empfohlen, sich entsprechende Kenntnisse anzueignen. Stipendien aus öffentlichen Mitteln sind immer auch mit dem Zweck interkultureller Erfahrung und Austausch verbunden. Da die Landessprache der einzige authentische Zugang zur lokalen Bevölkerung ist, erwarten viele öffentliche Geldgeber von ihren Stipendiatinnen und Stipendiaten, dass sie sich um die Aneignung von zumindest Grundkenntnissen der Landessprache bemühen.

Die FH Aachen bietet Ihnen die Möglichkeit, an dem Programm "Rosetta Stone" teilzunehmen. Weitere Informationen zu Sprachnachweisen und Sprachenlernen finden Sie hier:

www.promos.fh-aachen.de => Sprachnachweis für Ihre PROMOS-Bewerbung

In vielen Fällen besteht die Möglichkeit, Fremdsprachenkurse und auch Kurse, die interkulturelle Kompetenzen vermitteln, als außerfachliche Studienleistung anzuerkennen. Mit Ihrem Prüfungsamt können Sie abklären, inwiefern solche zusätzlichen Leistungen auch in Ihr Diploma Supplement eingetragen werden können. Informationen zum Diploma Supplement fin-

den Sie unter anderem in der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) §44:

<https://www.fh-aachen.de/downloads/fh-mitteilungen/pruefungsordnungen/apo/rpo>

8. Nachweis über voraussichtlichen Beginn und Ende

- Dieser Nachweis muss den konkreten **Beginn** und das konkrete **Ende** des fachbezogenen Aufenthalts enthalten: jeweils Tag, Monat, Jahr.
- Art des Nachweises: schriftliche Zusage (admission letter), Zulassungs- oder Bestätigungsschreiben der Zielinstitution, E-Mail-Korrespondenz
alternativ: Auszug aus der Webseite der Zielinstitution (z.B. academic calendar), Bescheinigung Ihrer Koordinatorin oder Ihres Koordinators an der FH Aachen, Unterlagen für das Visum, Arbeitsvertrag, etc.
- **Wichtig:** Wenn Ihre Unterlage mehr als eine Seite umfasst, ist es zwingend erforderlich, dass Sie die Daten deutlich sichtbar markieren.
- bei Förderzweck Praktikum muss der Nachweis zusätzlich Angaben zu Ihrer Tätigkeit enthalten

9. Studienbescheinigung(en) der FH Aachen

- Bitte reichen Sie die Studienbescheinigung für das Semester ein, in dem Sie sich zum Zeitpunkt der PROMOS-Bewerbung befinden.
- Falls schon vorhanden, reichen Sie bitte zusätzlich die Studienbescheinigung des Semesters ein, in dem Sie den Auslandsaufenthalt durchführen werden.
- Die Studienbescheinigung muss die folgenden Daten enthalten:

ist als Haupthörer(in) eingeschrieben seit dem				
Studiengang	Fachsemester	Regelstudienzeit	Hochschulsemester	Urlaubssemester
Wirtschaftsingenieurwesen-Bachelor Vollzeitstudium	6	7	10	0

- Wenn Sie Ihren Bachelor-Studiengang abgeschlossen haben und derzeit nicht an der FH Aachen eingeschrieben sind, jedoch einen Master-Studiengang an der FH Aachen verbindlich planen, reichen bitte die Zulassung zum Master-Studiengang oder einen anderen Nachweis der Bindung an die FH Aachen ein.
- **Bitte beachten Sie:** PROMOS-Stipendiaten müssen während des Förderzeitraums an der FH Aachen eingeschrieben sein oder ein Masterstudium an der FH Aachen unmittelbar nach dem Auslandsaufenthalt anstreben. Urlaubssemester sind unschädlich, da Sie weiterhin eingeschrieben bleiben.

Worauf muss ich achten?

Lassen Sie im Bewerbungsformular kein Feld offen, das für Ihre Bewerbung relevant ist. Alle dort abgefragten Informationen werden für die Auswertung Ihrer Bewerbung benötigt.

Achten Sie darauf, dass die von Ihnen erstellten Unterlagen frei von Rechtschreibfehlern sind!! Es werden nur fehlerfreie Bewerbungen in die Auswahl einbezogen.

Gehen Sie die Checkliste zur Bewerbung (Anhang zu diesem Merkblatt) nochmal durch und stellen Sie sicher, dass alle erforderlichen Unterlagen vorhanden sind.

Bei manchen Unterlagen gibt es besondere Anforderungen. Achten Sie darauf, dass Ihre Unterlagen diese Anforderungen erfüllen.

Halten Sie die in der Checkliste angegebene Reihenfolge ein.

Fügen Sie keine Inhaltsverzeichnisse oder Zwischenblätter in ihre Bewerbung ein. Falls Sie uns mitteilen möchten, welche Unterlagen Ihre Bewerbung enthält, können Sie das gerne in den Mail-Text schreiben.

Senden Sie bitte nicht mehr Unterlagen zu als in den Informationen zu den PROMOS-Bewerbungen angefordert und erläutert, also keine Tätigkeitszeugnisse, Gutachten, Ehrenamtsnachweise usw..

Zögern Sie nicht, Unklarheiten vorher mit uns abzustimmen.

Bewerbungsfristen

30. November für Vorhaben von Januar bis Juni des Folgejahres

31. Mai für Vorhaben von Juli bis Dezember desselben Jahres

Wenn Ihr Vorhaben **vor der Bekanntgabe der Entscheidung** der Auswahlkommission beginnt, erhalten Sie im Falle einer positiven Auswahlentscheidung das Stipendium rückwirkend.

Jahreswechsel

Wenn Ihr fachbezogenes Vorhaben im Wintersemester beginnt und im folgenden Jahr noch andauert, kann es sein, dass die Stipendienvergabe zunächst bis zum 31. Dezember erfolgt. Sobald die neuen kalenderjährlichen Mittel an die FH Aachen vergeben wurden, werden die Stipendien in der Regel als so genannte "Transferstipendien" weitergeführt. Bitte beachten Sie, dass sich die Konditionen der Stipendien zum nächsten Programmjahr ändern können. Hierüber werden Sie informiert, sobald der Mittelgeber die neuen Konditionen bekanntgibt.

Wie kann ich meine Bewerbungsunterlagen einreichen?

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich

- => digital
- => im PDF-Format
- => in 1 PDF-Gesamtdatei

Ihre Gesamtdatei kann gerne in schwarz-weiß sein und sollte nicht mehr als 4 MB groß sein. Komprimierte Dateien, in der einzelne Dateien enthalten sind, werden nicht angenommen.

Sie können Ihre Bewerbung wie folgt einreichen:

- per Mail an b.kreutz@fh-aachen.de oder
- auf einem mobilen Datenträger auf dem Postweg oder

- auf einem mobilen Datenträger persönlich im Hauptgebäude der FH Aachen, Bayernallee 11, 52066 Aachen (am Empfang, beim Student Service Center oder im Akademischen Auslandsamt)

Bei Einsendungen des Datenträgers per Post gilt der **Poststempel**.

Kontakt

Birgit Kreuzt
b.kreutz@fh-aachen.de
0241-6009 51019
Bayernallee 11, 52066 Aachen
(Terminvereinbarung erforderlich)

Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen

PROMOS-Stipendiaten sind verpflichtet, sich vor Ausreise über die Möglichkeit der Anerkennung ihrer im Ausland erbrachten Leistungen zu informieren. Vor Ausreise soll Ihnen bekannt sein, ob sie auf Ihr Studium angerechnet werden können oder nicht. Als Möglichkeiten der Anerkennung kommen in Betracht: vollständiger Ersatz einer Fachprüfung, eines Wahlpflichtfachs oder eines Moduls „Außerfachliche Kompetenz“ sowie als „zusätzliche Studienleistung“. Mit der Abgabe Ihrer PROMOS-Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie diesen Abstimmungsprozess durchführen oder bereits durchgeführt haben.

Wie geht es nach Abgabe meiner Bewerbungsunterlagen weiter?

Sie werden eine Bestätigung des Eingangs Ihrer Bewerbung per Mail erhalten. Zur Gleichbehandlung aller Bewerberinnen und Bewerber, insbesondere derjenigen, die sich schon im Ausland befinden, werden die eingereichten Unterlagen erst nach Ablauf der Bewerbungsfrist gesichtet.

Sollten Sie innerhalb einer Woche nach Absenden Ihrer Bewerbung keine Eingangsbestätigung erhalten haben,

- kontrollieren Sie Ihren SPAM-Ordner
- kontrollieren Sie die Adresse, an die Sie Ihre Bewerbung geschickt haben
- erkundigen Sie sich bei Ihrem Provider, ob Ihr Datenvolumen überschritten sein könnte
- nehmen Sie Kontakt mit uns auf (siehe Kontakt).

Die Auswahlentscheidung erfolgt auf Basis Ihrer eingereichten Unterlagen, es ist kein persönliches Vorstellungsgespräch vorgesehen. Die Mitteilungen über das Auswahlresultat werden voraussichtlich etwa März bzw. August versendet.

Im Falle einer positiven Auswahlentscheidung haben Sie die Möglichkeit, das Stipendium anzunehmen oder abzulehnen.

Die Abwicklung der Formalitäten (Stipendienzusage, weitere erforderliche Unterlagen, Korrespondenz etc.) erfolgt über Ihren Mailaccount der FH Aachen. Nur bei einer Unterlage, dem Stipendienvertrag, ist eine Briefsendung oder persönliches Einreichen/Einwerfen erforderlich. Auch wenn Sie sich dann bereits im Ausland befinden sollten, ist eine Briefsendung erforderlich und auch möglich.

Die Überweisung der monatlichen Stipendienraten beginnt nach Rücksendung und Prüfung Ihrer ausgefüllten Stipendienunterlagen. Kurzstipendien bis zu 2 Raten werden am Ende des Aufenthalts ausgezahlt.

Versicherungen

Alle Studierenden, die einen Auslandsaufenthalt durchführen, sollten für ausreichenden Versicherungsschutz Sorge tragen. Besonders wichtig sind:

- Auslandskrankenkosten-Zusatzversicherung (einschließlich Rücktransportversicherung und Abdeckung des Pandemiefalles einschließlich Risiko- und Hochrisikogebiete, Virusvariantengebiete, Gebiete mit Teil- und Reisewarnungen sowohl vor Antritt Ihrer Reise als auch bei entsprechenden Einstufungen während Ihres Auslandsaufenthalts),
- Unfallversicherung,
- Haftpflichtversicherung.

Viele Zielhochschulen verlangen eigene Versicherungen an oder geben an, welche Versicherung akzeptiert wird. Bitte informieren Sie sich, ob Ihnen dieser Versicherungsschutz ausreicht.

PROMOS-Stipendiaten können die Gruppenversicherung des DAAD wählen. Informationen unter www.daad.de/versicherung

Kontakt: versicherungsstelle@daad.de

Wie wird dieses Stipendienprogramm finanziert?

Die Mittel werden vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) über den Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) zur Verfügung gestellt.

Anlage: Checkliste



gefördert durch:





Checkliste für die PROMOS-Bewerbung:

Punkt 1 Bewerbungsformular

Punkt 2 Leistungsübersicht(en)

Punkt 3 Vorhabensbeschreibung

Punkt 4 ggf. Zeitplan
(nur bei Aufenthaltzweck Abschlussarbeit, Praxisprojekt oder Forschungsprojekt
in anderen Institutionen als Hochschulen oder Unternehmen)

Punkt 5 Lebenslauf

Punkt 6 Learning Agreement oder Recognition Sheet

Punkt 7 Sprachnachweis

Punkt 8 Nachweis über vorauss. Beginn und Ende

Punkt 9 Studienbescheinigung der FH Aachen