

Erasmus+ Studienförderung

- Verbindliche Fristen für die Einreichung von Unterlagen -

Der Auslandsaufenthalt wird in 3 Phasen eingeteilt: **VOR, WÄHREND und NACH dem Auslandsaufenthalt**

Die Unterlagen werden **im Akademischen Auslandsamt an erasmus-studyabroad@fh-aachen.de** eingereicht. Bitte versenden Sie ausschließlich **vollständige** Unterlagenensätze. Es liegt in Ihrer Verantwortung, die genannten Fristen einzuhalten. Bei Schwierigkeiten melden Sie sich bitte **umgehend innerhalb der Fristen**.

Unterlage	Frist WiSe	Frist SoSe	Wie einreichen?	Checkliste
VOR Antritt des Auslandsaufenthalts				
Versicherungsbestätigung	30.05.	15.11.	per Email	<input type="checkbox"/>
Erklärung über bisherige Förderzeiträume	30.05.	15.11.	per Email	<input type="checkbox"/>
Erklärung zur Auslandsmobilität	30.05.	15.11.	per Email	<input type="checkbox"/>
Erklärung Visum Einreise Aufenthalt Arbeitserlaubnis	30.05.	15.11.	per Email	<input type="checkbox"/>
OPTIONAL Ehrenwörtliche Erklärung Standardreisen im Original	30.05.	15.11.	per Post / persönliche Abgabe	<input type="checkbox"/>
OPTIONAL Ehrenwörtliche Erklärung Green Travel im Original	30.05.	15.11.	per Post / persönliche Abgabe	<input type="checkbox"/>
OPTIONAL Ehrenwörtliche Erklärung Top-up geringere Chancen im Original	30.05.	15.11.	per Post / persönliche Abgabe	<input type="checkbox"/>
BEI BEANTRAGUNG TOP-UP geringere Chancen Nachweise im Original	30.05.	15.11.	per Post / persönliche Abgabe	<input type="checkbox"/>
Online Learning Agreement vollständig unterschrieben	30.06.	30.11.	OLA-Portal	<input type="checkbox"/>
Grant Agreement mit original händischer Unterschrift in Papierform	15.08.	30.12.	per Post / persönliche Abgabe	<input type="checkbox"/>
WÄHREND des Auslandsaufenthalts				
Studienbescheinigung der FH Aachen Zeitraum Auslandsaufenthalt	2 Wochen nach Ankunft		per Email	<input type="checkbox"/>
Confirmation of arrival	2 Wochen nach Ankunft		per Email	<input type="checkbox"/>
OPTIONAL Online Learning Agreement during the Mobility bei Änderungen	5 Wochen nach Beginn des Auslandsstudiums		per Email	<input type="checkbox"/>
OPTIONAL Application for an extension	30 Tage vor Förderende		per Email	<input type="checkbox"/>
NACH dem Auslandsaufenthalt				
Confirmation for study abroad ausgestellt am letzten Tag laut GA	2 Wochen nach Förderende		per Email	<input type="checkbox"/>
BEI GREEN TRAVEL und Standardreisen Originaltickets	2 Wochen nach Förderende		per Post / persönliche Abgabe	<input type="checkbox"/>
EU Survey	4 Wochen nach Förderende		Online-Link	<input type="checkbox"/>
Transcript of Records mit Anerkennung des Fachbereichs oder Learning Agreement after the Mobility bzw. Anerkennungsformular bei freiwilligen Auslandsaufenthalten	8 Wochen nach Förderende		per Email	<input type="checkbox"/>