

Antrag zur Ausstellung einer Zweitschrift von Urkunden und Zeugnissen

1. Kontaktdaten

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Adresse

E-Mail

Immatrikuliert Exmatrikuliert ggf. Matrikelnummer

Angaben zum
Studiengang/
Fachbereich

Abschlussjahr(e)

2. Benötigte Dokumente

	Bachelor	Master	Diplom
Urkunde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transcript of Records	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Diploma Supplement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Begründung für den Antrag

-
- Ich bestätige, dass ich nicht mehr im Besitz der Originaldokumente bin.
- Die Dokumente sind beschädigt/unleserlich (*in diesem Fall sind die entsprechenden Dokumente nach Bestätigung über den Eingang des Antrags an die FH zu senden*).
- Andere Begründung:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass meine Angaben wahrheitsgemäß erfolgt sind und beantrage die kostenpflichtige Ausstellung.

Die Kosten können der Abgabensatzung der FH Aachen entnommen werden. Weitere Informationen erhalten Sie im Rahmen der Antragsbearbeitung.

Ort

Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular an zweitschriften@fh-aachen.de